1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PartyDeco sp. z o.o, ul. Limonkowa 1, Ustowo, 70-001 Szczecin, tel. +48 91 433 81 97, tel. +48 91 488 78 93, fax +48 91 433 42 26, e-mail: bok@partydeco.com, zwana dalej „Administratorem”.
2. Dane osobowe:
	1. przetwarzane będą w celu nawiązania ewentualnej współpracy – zawarcia i wykonania umowy, której może być Pani/Pan stroną (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE),
	2. nie będą udostępniane, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa (celem wykonania ciążących na administratorze obowiązków) lub na podstawie Pani/Pana pisemnej zgody.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Administratora możliwy jest na adres e-mail: iod@partydeco.com lub na adres pocztowy siedziby Administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do momentu rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury, tj. do czasu podjęcia decyzji o współpracy, a w przypadku nawiązania współpracy – przez okres obowiązywania umowy. Okres przechowywania danych osobowych może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez Administratora podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom), w szczególności podmiotom świadczącym usługi doręczania korespondencji i przesyłek, prawne, archiwizacji.
6. Ma Pani/Pan jako osoba, której dane dotyczą, prawo:
	1. żądania od Administratora:
		1. dostępu do tych danych,
		2. ich sprostowania,
		3. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
	2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
	3. przenoszenia danych;
	4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do rozpatrzenia wniosku, a w przypadku nawiązania współpracy – do zawarcia umowy.